

Allegato 1 – Istanza Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. Micheli",
Via Micheli 16A
43122 Parma

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ via _____

Recapiti telefonici _____ status professionale _____

indirizzo e-mail _____ codice fiscale _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____

avendo preso nota dell'avviso pubblico

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA e al RUP per operazioni di supporto tecnico operativo e amministrativo – *PROGETTO* PNRR “Costruiamo insieme il nostro futuro” - **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11132, CUP: G94D23000480006**

In particolare manifesta il proprio interesse per la candidatura del seguente incarico :

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLAUDATORE PER OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione;

Dichiara altresì la propria disponibilità a svolgere l'incarico e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

.....
.....
.....

 1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 sulla privacy per i fini funzionali all'incarico.

In fede

Parma lì,..... .

Firma.....



Allegato 2 – tabella valutazione titoli

Al Dirigente Scolastico

I.C. MICHELI

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Il _____, Residente a _____

in Via/Piazza _____ - Codice fiscale _____,

Recapito telefonico _____, cell. _____ - e-mail _____

Allega alla presente istanza, in qualità di FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE ATTRIBUITASI DAL CANDIDATO	VALUTAZIONE ASSEGNATA DALLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di II grado	Punti 15		
Laurea	Punti 20		
Patente ECDL	Punti 15		
Incarichi specifici ricevuti nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni titolo (max 20)		
Anni di servizio di ruolo	Punti 1 per ogni anno (max 20)		
Collaborazione con DSGA e supporto contabile in progetti vari	Punti 10		
Totale punteggi	100/100		

Parma, _____

Firma
