ISTSC_PRIC826004.AC16C66.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0006168.04-08-2026

Informativa dati personali PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2026/2027

ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

A tutto il personale scolastico

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Premessa

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

Soggetti del trattamento
Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO G. MICHELI – PARMA (qui di seguito "Istituto"), con sede in PARMA (PR) via MILANO, 14 tel. 0521 - 780821 e-mail PRIC826004@ISTRUZIONE.IT , pec mail PRIC826004@ISTRUZIONE.IT
Il Responsabile della protezione dei dati è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail scrivendo a rpd@progettoprivacy.it o telefonando al 059 8677633 o 338 3125251.

Tipologia dei dati trattati
L'Istituto, nell'ambito delle finalità istituzionali e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente, raccoglie e tratta i seguenti:

1) Dati anagrafici, dati di contatto, dati economici.
2) Dati relativi al percorso professionale.
3) Dati personali appartenenti a particolari categorie. L'Istituto tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del RGPD (*Trattamento di categorie particolari di dati personali*) quali presenza di disabilità, informazioni sullo stato di salute, ecc. in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono.
4) Dati relativi a condanne penali e reati. I dati relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del RGPD (*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*), saranno oggetto di trattamento in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono.
5) L'Istituto mette a disposizione del personale strumenti informatici, account, sistemi di posta elettronica, piattaforme didattiche e applicativi necessari allo svolgimento delle attività lavorative e istituzionali. Tali strumenti possono generare dati tecnici, registri di accesso e informazioni relative al loro utilizzo, trattati per garantire sicurezza, continuità operativa, integrità dei sistemi e corretta gestione delle utenze. Le condizioni di utilizzo degli strumenti e le eventuali attività di verifica sono disciplinate da apposito regolamento o policy interna, nel rispetto dell'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300.
6) Qualora presso le sedi dell'Istituto siano presenti sistemi di videosorveglianza, il relativo trattamento è disciplinato da specifica informativa e avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e della disciplina in materia di controlli a distanza dei lavoratori.
7) Dati personali necessari alla partecipazione a progetti PNRR, Erasmus o altri progetti educativi speciali che richiedano anche il soggiorno all'estero. In caso di partecipazione a progetti PNRR, i dati personali anagrafici e relativi alle presenze ai corsi PNRR dovranno essere caricati sulle piattaforme di rendicontazione gestite dagli enti statali preposti ai controlli.
8) Altri dati personali richiesti dalla normativa.

Base giuridica e finalità del trattamento
I dati personali del personale scolastico sono trattati per la costituzione, gestione ed eventuale cessazione del rapporto di lavoro o di servizio, per la corresponsione degli emolumenti, per l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, assicurativi e in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto.
Il trattamento è effettuato, secondo le specifiche finalità, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del RGPD, quando necessario all'esecuzione del rapporto di lavoro; della lett. c), quando necessario per adempiere un obbligo legale; e della lett. e), quando necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
Le categorie particolari di dati personali sono trattate nei casi previsti dall'art. 9, par. 2, del RGPD e dalla normativa nazionale applicabile, in particolare per l'assolvimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di lavoro, sicurezza sociale, protezione sociale, salute e sicurezza sul lavoro e medicina del lavoro.
I dati relativi a condanne penali e reati sono trattati esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

Luogo e Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi dell'Istituto. I dati informatici sono conservati presso le sedi dell'Istituto e/o presso server di società terze, incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, locati di norma all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che l'Istituto, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education o Microsoft 365 Education o di social media). In tal caso, l'Istituto assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili (accordo USA-UE "Data Privacy Framework").
Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto del segreto professionale. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinate nell'ambito delle attività istituzionali.
Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi,

corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto all'Istituto.
Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni dell'RGPD ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale.
L'Istituto utilizza come strumento informatico una piattaforma educativa online al cui interno verranno attivati gli account nominativi del personale scolastico. Lo strumento verrà anche utilizzato per la posta elettronica, la gestione delle pratiche e delle comunicazioni con l'utenza e tra gli uffici. La piattaforma può essere utilizzata per la gestione corrente e la condivisione dei documenti di lavoro. I documenti amministrativi che devono essere protocollati o conservati a norma sono trasferiti nei sistemi di gestione documentale e conservazione adottati dall'Istituto.
Sono messi a disposizione tramite la Piattaforma Google Gmail i servizi di posta elettronica necessari al funzionamento dell'istituzione scolastica al fine di facilitare la comunicazione di informazioni tra i partecipanti all'azione educativa e per la tenuta dei rapporti con l'esterno (genitori, aziende, enti ministeriali, ecc.). Il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto e di dati relativi alle comunicazioni tramite posta elettronica, tra cui i tracciamenti relativi alle e-mail inviate e ricevute presenti nei file di log dei sistemi.
Nell'utilizzo dei servizi di posta elettronica e degli altri strumenti informatici possono essere trattati dati relativi alle comunicazioni e metadati tecnici, quali indirizzi del mittente e del destinatario, data e ora di invio e ricezione, indirizzi IP, dimensione del messaggio e degli allegati, eventi di autenticazione e informazioni relative al funzionamento e alla sicurezza del servizio.
Tali dati sono trattati per consentire il corretto funzionamento dei sistemi, prevenire e gestire incidenti di sicurezza, proteggere gli account e garantire la continuità dei servizi. I tempi di conservazione sono stabiliti dall'Istituto in relazione alle specifiche finalità, alle caratteristiche tecniche dei servizi utilizzati e ai principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione.
Le modalità di utilizzo della posta elettronica, le tipologie di dati tecnici trattati, gli eventuali controlli consentiti e i relativi tempi di conservazione sono descritti nella policy sull'utilizzo degli strumenti informatici adottata dall'Istituto.
In caso di cessazione del rapporto di lavoro o di servizio, l'account istituzionale viene sospeso alla data di cessazione e successivamente cancellato, di norma entro due o tre mesi. Prima della sospensione, l'interessato viene informato con congruo preavviso, ove possibile, affinché possa recuperare i contenuti personali consentiti. I documenti e le comunicazioni che costituiscono atti dell'Istituto sono trasferiti nei sistemi documentali o negli archivi scolastici e conservati secondo la normativa applicabile.

Comunicazione e Diffusione dei dati
I vostri dati potranno essere comunicati in forma strettamente necessaria:

Ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali.
Alle organizzazioni sindacali, agli enti di assistenza e ai patronati esclusivamente su richiesta dell'interessato o nei casi previsti dalla normativa, per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, alla previdenza, all'assistenza e all'esercizio dei diritti sindacali.
Ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza per la gestione dell'iter infortunistico.
Per poter emettere mandati di pagamento i Vs. dati potranno essere comunicati a Banche o Uffici Postali.
Alle Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o Assegnati nell'ambito della mobilità;
Agli Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei proventi di stato giuridico ed economico del personale - Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
All'Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale, ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413 (*Disposizioni per ampliare le basi imponibili…);*
A MEF e INPS e altri enti competenti per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
A soggetti terzi per lo sviluppo delle attività didattiche, limitatamente a nome, cognome e materia insegnata (docenti);
Sul sito istituzionale possono essere pubblicati i nominativi del personale esclusivamente quando la pubblicazione sia prevista dalla legge o risulti necessaria per rendere conoscibile l'organizzazione e consentire agli utenti di individuare i referenti delle funzioni e dei servizi. La pubblicazione avviene nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e minimizzazione, evitando elenchi generalizzati del personale e l'indicazione di dati ulteriori non necessari.
I dati potranno essere inseriti nelle piattaforme istituzionali utilizzate per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo di progetti finanziati con risorse nazionali o europee, compresi PNRR, PN Scuola e programmi Erasmus.

Per la gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari in forma strettamente necessaria:
- Al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- Agli Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- A Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

i Vostri dati personali particolari (ex art. 9 RGPD *Trattamento di categorie particolari di dati personali*) potranno essere comunicati in forma strettamente necessaria a:
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego.
- Organi predisposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001 (*Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie).*
- Organi predisposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965 (*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni);*
- Agli uffici e agli enti competenti in materia di collocamento mirato e inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lgs. n. 165/2001).
I Vostri dati personali appartenenti a categorie particolari ex. Art. 9 RGPD non saranno oggetto di diffusione.

I Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati personali
I dati sono conservati per i tempi previsti dalla normativa applicabile, dal piano o massimario di conservazione e scarto, dal Manuale di gestione documentale e dal Manuale di conservazione adottati dall'Istituto. I dati relativi agli account, ai log e agli strumenti informatici sono conservati per periodi differenziati e proporzionati alle relative finalità.

Trasferimento dei dati extra-UE
Qualora l'utilizzo di servizi informatici comporti il trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del RGPD. Esso potrà fondarsi su una decisione di adeguatezza della Commissione europea, compreso l'EU-US Data Privacy Framework per i destinatari statunitensi validamente certificati, oppure sulle clausole contrattuali standard o su altre garanzie previste dalla normativa.

Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati, IA
L'Istituto non adotta decisioni nei confronti del personale basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo e significativo sugli interessati.
L'eventuale introduzione di sistemi di intelligenza artificiale destinati alla selezione, valutazione, assegnazione di compiti, sorveglianza o analisi delle prestazioni del personale sarà oggetto di preventiva valutazione sotto il profilo organizzativo, giuslavoristico e della protezione dei dati e, quando necessario, di specifica informativa.

Diritti dell'interessato
Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15 e seguenti del RGPD, i diritti di accesso, rettifica, limitazione del trattamento e opposizione.
Il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento o la conservazione dei dati siano necessari per adempiere un obbligo legale, gestire il rapporto di lavoro, svolgere un compito di interesse pubblico, accertare o difendere un diritto o garantire la corretta conservazione degli archivi pubblici.
Le richieste possono essere rivolte all'Istituto o al Responsabile della protezione dei dati. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del RGPD.
Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta all'Istituto.
Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Palù
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto Legislativo n.39/1993