

I.C. "GIUSEPPE MICHELI" - PARMA
Prot. 0003300 del 08/04/2024
VII (Uscita)

Circolare n. 295

Al DSGA
Al personale ATA interessato

Oggetto: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive, **tassativamente entro il 18/05/2024**.

Il piano ferie predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica sarà, notificato agli interessati entro il 31/05/2024.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024. L'eventuale residuo massimo di **6 giorni** può essere goduto dal dipendente a tempo indeterminato entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà fruire entro il termine del contratto di tutti i giorni di ferie e festività maturati e delle ore di lavoro straordinario, non potendo in alcun modo monetizzare eventuali giorni di ferie non fruiti.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con colleghi periodi di fruizione.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dell'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Dal termine delle attività didattiche, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima di **n. 2 Assistenti amministrativi e n. 3 Collaboratori scolastici**.

Si rammenta infine che i giorni di chiusura della scuola con sospensione dell'attività amministrative e ausiliarie per il corrente a.s 2023/2024 (14 e 16 agosto 2024) devono essere coperti con 35° ora/recupero di ore a credito maturate o con i giorni di ferie/festività sopprese.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Palù

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93